

いいね! 30,300円~92,800円

沖縄かりゆしアーバンリゾート・ナハ 3日間 高松・松山発 往復基本フライト利用(大人お一人様)

沖縄本島

3日間 4日間

ご出発日の7日前までお申し込みOK!

2名様よりお申し込みOK

往復のフライト + ホテル

沖縄かりゆしビーチリゾート・オーシャンスパ

沖縄かりゆしアーバンリゾート・ナハ

- 出発・帰着空港:広島・岩国・高松・松山空港
●設定期間:2018年11月1日~2019年1月31日の毎日出発
●食事条件:朝食付き ●最少催行人員:2名
●添乗員:添乗員は同行いたしますので、ご旅行中の諸手続きはお客でご自身で行っていただきます。

Table with columns: 日程, 行程, 食事. Rows: 初日, 中日, 最終日.

利用空港・路線・便については裏面をご覧ください。

ご利用ホテル 全ホテルバス・トイレ付き
それぞれ連泊でのご利用となります。1泊ずつのご利用はできません。

名護・恩納・本部・今帰仁・その他

沖縄かりゆしビーチリゾート・オーシャンスパ

- ★那覇空港から車で約90分
●眺望指定なし
●オーシャンタワー洋室(2~4名1室)
●ウイングタワー洋室(3~4名1室)
●禁煙のみの設定
●1泊朝食付き
●IN14:00/OUT11:00

那覇

沖縄かりゆしアーバンリゾート・ナハ

- ★那覇空港から車で約20分
★ゆーるる美楽から徒歩約10分
●洋室(2~4名1室)
●禁煙のみの設定
●1泊朝食付き
●IN14:00/OUT11:00
(利用日)を除く

■出発日カレンダー(下記基本代金表のアルファベットとあわせてご覧ください)

3日間 出発日カレンダー (11月, 12月, 1月)

4日間 出発日カレンダー (11月, 12月, 1月)

■基本代金(お一人様)〈高松・松山発/往復基本フライト利用〉 ※広島・岩国発の設定もありません。裏面をご確認ください。

単位:円

Basic Fare Table with columns: 1室利用人数, 出発日, A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N.

◆基本代金に含まれるもの ①包括旅行割引運賃適用の航空運賃 ②規定の宿泊費、食事代
※規定以外の入園料、交通費等はお客様負担となります。

※1室の利用人数が宿泊日ごとに異なる場合、最大の利用人数の基本代金を適用します。◆基本フライト以外をご利用の場合追加料金が必要となります。

オプションプラン ※設定期間は2018年11月1日~2019年2月3日利用分となります。 ※区分aのオプションプランの取消料については裏表紙をご確認ください。

トクトクレンタカー 料金(1台・1日(同日中)) 単位:円

ご旅行中1回のみのご利用 1名/1台利用不可 有料・出発前購入制 備案

追加料金不要! チャイルドシートレンタル 6歳未満の幼児は必ずご予約ください。

※2日目以降は1日ごとに、上記料金が追加料金として必要となります。 ※適用料金・追加料金は利用開始日が基準となります。 ※料金は1日単位(同日中)となり24時間制(随時制)ではありませんのでご注意ください。 ※車種指定はできません。 ※その他ご案内・注意事項については下記レンタカー利用時のご注意をご覧ください。

◆レンタカー料金に含まれる保険内容 ●対人補償...1名につき無制限(自賠責3,000万円を含む) ●対物補償...1事故につき1億円まで ●車両補償...1事故につき車両時価額まで ●人身傷害補償...1名につき3,000万円まで。搭乗者の自動車事故によるケガ(死亡・後遺障害を含む)につき、運転者の過失割合にかかわらず、損害額を補償いたします。(限度額3,000万円/治療費を含む損害額は保険約款に定める基準に従い算出します。)

予約上の注意 ●配車は搭乗便到着時刻の30分以降、返車は那覇空港営業所が搭乗便出発時刻の80分以前の時間でご予約ください。ただし、DFS営業所での配車は搭乗便到着時刻の60分以降、返車は搭乗便出発時刻の120分以前の時間でご予約ください。(免税品の購入も、搭乗便出発時刻の120分前までとなりますのでご注意ください。) ●同一記録で2名様以上の予約の場合にご利用いただけます。

■運営会社:ニッポンレンタカー 区分a

18B-284

ANA WiFi Service

ANA マイルが たまる!

オプションプランをご用意しております。 詳しくは「ANAスカイホリデー沖縄(10-5月)」のパンフレットをご覧ください。 ※レンタカーはニッポンレンタカーのみのご利用となります。

# フライトスケジュール

下記の発着時刻は2018年8月22日現在のものです。2018年11月の予定時刻表となります。

□基本フライト、[A]フライト、[B]フライト

●発着空港は同一空港となります。ただし、広島・岩国は組み合わせが可能です。

往路				
出発地	便名	フライト	出発 ▶ 到着	到着地
広島	1861	A	11:35 ▶ 13:35	那覇
岩国	1267	B	11:30 ▶ 13:35	
高松	1621		11:55 ▶ 14:05	
松山	1883		10:45 ▶ 12:45	

復路				
出発地	便名	フライト	出発 ▶ 到着	到着地
那覇	1862	A	15:55 ▶ 17:40	広島
	1268	B	14:20 ▶ 16:05	岩国
	1622		14:50 ▶ 16:45	高松
	1884		13:35 ▶ 15:20	松山

## フライト追加料金

基本フライト以外をご利用の場合は、往路、復路それぞれのご搭乗日に応じて片道ごとに下記の追加料金が必要となります。

**往路** 追加料金(大人・小人同額/お一人様)

※★は金・土曜日代金適用、☆は日～木曜日代金適用となります。 単位:円

往路 搭乗日	11/1~11/22 11/24, 11/25, 11/30 12/23, 12/26, 1/12 (★11/22, 12/23, 12/26, ☆1/12)	11/23	11/26~ 11/28	12/1, 12/2, 12/7, 12/14 1/10, 1/14 1/16, 1/17, 1/20 1/23, 1/24 1/27~1/31	12/3~12/6 12/8~12/13 12/15~12/20 1/7~1/9 1/13, 1/15 1/21, 1/22
Aフライト	2,000	2,500	11,500	3,500	1,000
Bフライト	500	500	7,000	500	追加なし

往路 搭乗日	11/29 12/27	12/21 12/24 12/25	12/22	12/28	12/29~ 12/31	1/1~ 1/3	1/4~ 1/6	1/11 1/18 1/19 1/25 1/26
Aフライト	4,000	2,000	3,000	7,000	5,000	4,000	4,000	1,000
Bフライト	500	追加なし	3,000	6,500	7,000	1,000	2,500	1,000

**復路** 追加料金(大人・小人同額/お一人様)

※★は月～土曜日代金適用となります。 単位:円

復路 搭乗日	11/3~11/24 11/26, 11/27 1/13, 1/20, 1/27 (★1/13, 1/20, 1/27)	11/25	11/28~11/30 12/2~12/4 12/9, 12/16, 12/25, 12/28 1/7, 1/8, 1/12, 1/16, 1/18 1/19, 1/21, 1/22, 1/25, 1/26 1/28~1/31	12/1 12/26 12/27	12/5~12/8 12/10~12/15 12/17~12/20 1/9~1/11 1/15, 1/17 1/23, 1/24
Aフライト	2,000	2,500	10,500	1,000	500
Bフライト	500	500	5,500	500	追加なし

復路 搭乗日	12/21 12/22	12/23 12/24 1/14	12/29 12/30	12/31 1/1	1/2 1/3	1/4~ 1/6	2/1 2/2	2/3
Aフライト	追加なし	2,000	4,000	7,000	7,500	3,500	1,000	3,000
Bフライト	追加なし	1,000	1,000	7,000	7,000	2,500	1,000	1,500

## 旅行代金について

旅行代金は基本代金として表示した金額と追加代金として表示した金額の合計を指します。出発日利用人数日程により旅行代金が異なります。各コース該当カレンダー記載のオプション代金を確認してください。小人代金は、1室に大人代金適用1名様以上と同一乗客の場合の旅行開始日当日を基準に、満3歳以上12歳未満のお子様にご利用となります。またご旅行中にお客様のご都合で使用されなかったクーポン券類の払戻はできません。羽田成田中部国際伊丹関西札幌(新千歳)仙台北九州空港ご利用の場合、国内線旅客施設使用料が含まれています。

## お客様へのご案内(必ずお読みください)

**お申し込み・ご出発の前日から起算して7日前までご予約を承っております。**ただし、満席等の理由により受け付けができません場合があります。ご利用便・事前座席指定いただける席には限りがあります。予約状況により、お並び席などご希望に沿えない場合があります。機材変更などやむを得ない理由により、ご希望の座席が予告なしに変更される場合があります。※航空便ご利用にあたってはご予約された航空会社の運送約款によります。宿泊施設/特に記載のない限り、客室の指定はできません。ルームタイプが「または」で表示されている場合、指定はできません。ホテルからのおもてなしは記載のない限り、滞在中のご利用となります。各宿泊施設チェックイン時にお申し出のうえご利用ください。また、記載のおもてなしの内容は一部となる場合があります。詳細はお申し込みの旅程表にてご確認ください。早めのチェックイン、遅めのチェックアウトができる施設は時刻を太文字で表示しています。施設使用料について、代金を適用しないお子様(3歳未満)で食事や寝具を必要とされない場合でも施設使用料が必要な場合があります。(席地払い)各施設に記載されている金額は1泊あたりの金額となります。詳細は各宿泊施設にてご確認ください。※幼児(0~2歳)・お子様(11歳以下)の添い寝の可否については各宿泊施設にてご確認ください。オプションプラン/プランにより小人数の対象年齢が異なります。3歳未満のお子様のご利用については、お問い合わせください。また、プランによって現地ではお申し込みいただけない場合もあります。区分別のオプションプラン商品は当社ANAセールス(株)の募集型企画旅行ではありませんが、取消料は当社旅行条件書【国内旅行に係る取消料】の項目に準じます。その他/取り扱いは、予告なく施設の一部工事、法令点検、営業日、時間、メニュー内容等を変更する場合があります。

## ANAセールス(株)国内募集型企画旅行 旅行条件書(要旨)

お申し込みいただく前にお読みください。

### ●1 募集型企画旅行契約

この旅行は、ANAセールス株式会社(以下「当社」といふ)が企画・募集・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、募集パンフレットまたはホームページ・別途お渡しする旅行条件書(全文)・出発前にお渡しする最終旅程表および当社旅行契約募集型企画旅行契約の部(以下「約款」といふ)によります。

### ●2 ご旅行のお申し込みおよび契約成立

①(1)当社、2)旅行契約で規定された「受託営業所」(以下「当社」といふ)を併せて「当社」というのそれぞれにおいて、お客様からの旅行契約のお申し込みまたはご予約を承ります。②来場の場合、当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、後記申込金を添えてお申し込みいただきます。③当社は電話、郵便、ファクシミリ、インターネットおよびその他の通信手段による旅行契約のお申し込みを受け付けることがあります。この場合、契約はご予約の時点で成立していただき、当社からご予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内(インターネットでの予約の場合当社が定める期間内)に申込書の提出と申込金のお支払いまたは会員番号(クレジットカード番号)を通知していただきます。この期間内に申込金のお支払いがなかった場合は会員番号(クレジットカード番号)を通知されない場合は、当社はお申し込みがなかったものとして取り扱います。④申込金は、後記する「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。

旅行代金(お一人)	申込金※
3万円未満	6,000円
3万円以上6万円未満	12,000円
6万円以上10万円未満	20,000円
10万円以上15万円未満	30,000円
15万円以上	旅行代金の20%

※申込金額以上旅行代金まで  
⑤ただし、別途パンフレット、ホームページなどにこれと異なる記載があるときは、その定めるところによります。

### ●3 お申し込み条件

①旅行開始日時点で15歳未満の方は保護者の同行を条件とさせていただきます。15歳未満の方が契約責任者となるお申し込みは受け付けません。予約時点で15歳以上20歳未満の方のみでの旅行の場合は、親権者の同意書が必要です。②特定のお客様を対象とした旅行あるいは特定の旅行目的を有する旅行については、年齢、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、お申し込みをお断りする場合があります。③お客様が暴力団関係者、その他社会的勢力であると判断した場合、お申し込みをお断りする場合があります。④その他当社の業務上の都合がある場合には、お申し込みをお断りする場合があります。

### ●4 お支払い対象旅行代金

「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告・パンフレットまたはホームページの価格表示欄に「旅行代金」として表示した金額、または「基本代金として表示した金額」と「追加代金として表示した金額」の合計金額から「割引代金として表示した金額」を差し引いた金額をいいます。この合計金額が「申込金」「取消料」「違約料」「変更補償金」の額を算出した際の基準となります。参加されるお客様は旅行開始日当日を基準に満12歳以上の方は大人代金、満3歳以上12歳未満の方は小人代金を設定していただく場合があります。この場合大人代金も適用となります。また、コースによっては幼児代金・乳幼児代金等の設定があります。ただし、2歳のお子様がお申し込みの場合、3歳のお誕生日を迎える場合は、復路搭乗日に有効な商品または航空券をお買い求めください。

### ●5 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までにお支払いいただきます。なお、21日前以降にお申し込みされた場合は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

### ●6 取消料

取消日	取消料
21日目に あたる日まで	無 料
旅行開始日の 前日から 前日 前日までの さかのぼって	旅行代金の20%
7日目に あたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日の当日	旅行代金の50%
旅行開始後の解除・無連絡不参加	旅行代金の100%

※オプションプランも上記料率による取消料が利用日を基準として別途適用されます。ただし、旅行開始後の取消料は100%となります。※当社の定める申込期限内に、お客様の都合で出発日・コース・利用便・宿泊ホテル等行程の一部を変更される場合は、お取り消しとみなし、上記の取消料が適用されます。※本表の適用に当たって「旅行開始後」とは、約款の別紙特別補償規定第二条第三項に規定する「サービスの提供を受けることを開始した時」以降をいいます。添乗員または当社係員が受け付けを行う場合はその受け付け完了時以降を、それ以外の場合ではお客様の運送機関が航空機であるときは、乗客のみが入場できる空港構内における手荷物の検査等の完了時以降をいいます。

### ●7 旅程保証

当社は、別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金をお支払いいたします。詳しくは別途交付する旅行条件書(全文)でご確認ください。

### ●8 旅行条件・旅行代金の基準日

この旅行条件は、2018年9月1日を基準日としています。また、旅行代金は、2018年9月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

### ●9 個人情報の取り扱いについて

①当社では、旅行お申し込みの受け付けに際し、お客様からの所定の申込書にて、お申し込みいただいた旅行のサービスの提供およびそれらのサービスの受領のために必要となる個人情報、お客様すべてご提供いただきます。ご提供いただきましたお客様の個人情報(氏名・住所・電話番号・メールアドレスなど)について、お客様のご連絡に利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関などの提供するサービスの手配およびそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で、運送・宿泊機関、保険会社などに対し、電子的方法などにより提供いたします。

②プライバシーポリシーについては、当社ホームページ(<http://www.anas.co.jp>)をご参照ください。

### ●10 その他

各パンフレットまたはホームページ等に明示した申込期限を過ぎた期間では、お客様の都合による航空券の変更、行程変更、新規のご予約はお受けいたしません。

旅行代金には諸税・サービス料が含まれております。

お申し込みの際には詳しい旅行条件書(全文)と個人情報の取り扱いを説明したご案内をお渡しいたしますので、事前にご確認のうえ、お申し込みください。

**おからだの不自由なお客様の旅行相談デスク**


心身の障がいまたはアレルギーを含む病気やけがのあるお客様の、ツアー参加に関するご相談を伺っております。  
※旅行参加に際しお申し出いただく方の同意をお願いする場合があります。  
※取扱旅行会社の方もお気軽にご相談ください。  
※詳しくは <http://www.ana.co.jp/travel/info/assist/> をご覧ください。

**0570-029-011**


※IP電話からはこちらにおかけください。050-3819-9274  
受付時間 10:00~12:00/13:00~18:00  
(土・日・祝日および12/29~1/3, 5/1を除く)

## 旅行企画・実施 ANA セールス株式会社


観光庁長官登録旅行業第1656号 〒103-0027 東京都中央区日本橋2-14-1



ANAセールス株式会社  
ボンド保証会員  
一般社団法人日本旅行業協会(JATA)の正会員です。



旅行業公正取引  
協議会 会員



10450180

当パンフレットの記載内容の無断転載を禁じます。このパンフレットは地球環境にやさしい印刷用紙を使用しています。

総合旅行業務取扱管理者(国内)とは、お客様の旅行を取り扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれは、ご遠慮なく右記の取扱管理者におたずねください。

パンフレット請求コード P8-070-03-005 商品区分コード **A**

**国内旅行傷害保険加入のおすすめ**

安心してご旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をかけられますようおすすめいたします。

**お申し込み・お問い合わせは下記のANAスカイホリデー取扱旅行会社へどうぞ。(受託販売)**